

Offre d'emploi de coordonnateur/trice de santé de la CPTS Pictave (POITIERS – 86)

L'Association CPTS Pictave (Poitiers – 86) a émergé d'une réflexion menée depuis avril 2021 et vu concrètement le jour en ce début d'année 2022. La Communauté professionnelle territoriale en santé (CPTS) est une coordination territoriale autour de l'organisation des soins et des parcours de patients, à l'initiative des professionnels de santé du territoire concerné. Elle favorise l'accès aux soins de 157 000 habitants, répartis sur 17 communes, et va permettre aux 900 professionnels de santé exerçant sur ces secteurs de coordonner leurs activités.

MISSIONS ET ACTIVITES

Le/la coordinateur.rice exerce ses missions sous la responsabilité du Président de l'Association, en lien avec le Bureau. Il/elle coopère également avec les référents des actions mises en œuvre par la CPTS.

MISSION 1 : APPUI A LA GOUVERNANCE DE LA CPTS

- Promouvoir la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire
- Encourager les adhésions au projet CPTS et la structuration de l'exercice coordonné
- Représenter la CPTS dans les instances institutionnelles, territoriales (CLS, DAC, GHT, inter-CPTS et autres)
- Assurer l'interface avec l'Agence Régionale de Santé (ARS) et la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) dans le suivi de l'ACI
- Participer à la construction du budget et en assurer le suivi
- Gérer la répartition des financements, sous la responsabilité du CA et en lien avec l'expert-comptable
- Assurer la gestion et le suivi des achats et des contrats de prestation
- Assurer les reporting réguliers auprès du trésorier et du Président
- Assurer le management de l'équipe (recrutement, animation, formation, planning et paie)
- Assurer la veille juridique et réglementaire

MISSION 2 : ANIMER LA VIE ASSOCIATIVE DE LA CPTS

- Organiser les activités internes, les instances de la CPTS
- Organiser et superviser la communication, les activités de marketing, les journées évènementielles
- Apporter un soutien à l'équipe et effectuer le suivi de l'ensemble des activités de la CPTS, les évaluer
- Suivi de l'utilisation et gestion des SI, des outils numériques
- Rédiger le rapport d'activité annuel de la CPTS
- Positionner la CPTS dans une dynamique d'ouverture : réponse à appels à projets, développement de partenariats, recherche de financements et rédaction des documents ad hoc

MISSION 3 : METTRE EN OEUVRE LE PROJET TERRITORIAL DE SANTE DE LA CPTS

- Participer et soutenir l'organisation des actions pour chaque mission
- Favoriser la dynamique pluri professionnelle
- Vérifier la coordination des actions et la cohésion d'ensemble
- Organiser les reporting réguliers avec les pilotes
- Effectuer les reporting réguliers au Président, Bureau, CA.
- Tenir les comptes de l'association

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

- Se place sous la responsabilité du Président de l'association
- Encadre l'équipe de salariés de la CPTS, en accord avec les décisions de l'association

SPECIFICITES DU POSTE

- Déplacements sur le territoire
- Disponibilité occasionnelle en soirée ou le samedi matin pour participer aux réunions des instances de l'Association porteuse de la CPTS ou aux évènements organisés par la CPTS qui nécessitent la présence du coordinateur

QUALIFICATIONS

- Diplômé.e d'une formation supérieure : IEP, EHESP, école de commerce ou université Bac+5 avec une spécialité en santé publique / management et organisation en santé, médicale, paramédicale
- Un profil expérimenté disposant d'une expérience en conduite et suivi de projet, en coordination d'acteur et en animation de territoire

LES « SAVOIRS »

- Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé
- Maîtrise des logiciels bureautiques

LES « SAVOIR-FAIRE »

- Organiser et prioriser son travail
- Faire preuve de capacités rédactionnelles
- Animer des réunions et tisser du lien entre acteurs territoriaux
- Mener un projet, du diagnostic à l'évaluation, en passant par la gestion budgétaire
- Travailler en équipe pluri professionnelle
- Faire preuve d'une capacité d'analyse et de synthèse

LES « SAVOIR-ETRE »

- Capacité à convaincre et à fédérer des équipes
- Esprit du travail en collaboration et en partenariat
- Aisance relationnelle et diplomatie



- Capacité d'adaptation
- Rigueur et organisation professionnelle
- Disponibilité et capacité d'écoute
- Capacité d'initiative, autonomie, polyvalence

ELEMENTS CONTRACTUELS

- Cadre
- Contrat en CDI avec une période d'essai de 4 mois renouvelable
- Rémunération selon formation et expérience
- Poste basé sur Poitiers
- Date de démarrage envisagée : 1^{er} juillet 2022

CANDIDATURE

Période de réception des candidatures : du 25 mai au 20 juin 2022

CV et lettre de motivation à l'attention de M. le Président de la CPTS Pictave par courriel à l'adresse suivante : cpts.pictavesante@gmail.com